

**Uchwała Nr VIII / 54 11
Rady Miasta Włocławek
z dnia 24 marca 2011 roku**

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. Administracja Zasobów Mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr. 238, poz. 1578, Nr. 257 poz. 1726)

uchwała się co następuje

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2011 r. tworzy się jednostkę budżetową pn. Administracja Zasobów Mieszkaniowych – z siedzibą we Włocławku.

§ 2. Jednostce budżetowej Administracja Zasobów Mieszkaniowych nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§ 3. 1. Wykaz składników mienia przekazanego jednostce budżetowej Administracja Zasobów Mieszkaniowych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

2. Jednostka budżetowa Administracja Zasobów Mieszkaniowych przejmuje realizację należności i zobowiązań wg stanu na dzień 01.04 2011 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.



**Przewodniczący
Rady Miasta**
Stanisław Wawrzonkoski
Stanisław Wawrzonkoski

UZASADNIENIE

Utworzenie z dniem 1 kwietnia 2011 roku jednostki budżetowej Gminy Miasto Włocławek – Administracja Zasobów Mieszkaniowych zapewni ciągłość administrowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek.

Przedmiotem działania Jednostki jest gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, realizacja wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz innych kierunków polityki mieszkaniowej przyjętej przez Gminę, gospodarowanie lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy, w tym w szczególności bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności, zapewnianie użytkownikom lokali optymalnych warunków mieszkaniowych poprzez właściwą eksploatację zasobów mieszkaniowych.

Mając na względzie powyższe Prezydent Miasta Włocławek prosi o podjęcie proponowanej uchwały.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Kuźniewicz
Zastępca Prezydenta

STATUT ADMINISTRACJI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Administracja Zasobów Mieszkaniowych we Włocławku zwana dalej AZM, jest jednostką budżetową utworzoną przez Gminę Miasto Włocławek działającą na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ II Siedziba i obszar działania

§ 2

1. Siedzibą AZM jest Miasto Włocławek
2. AZM prowadzi działalność statutową na terenie miasta Włocławek.

ROZDZIAŁ III Przedmiot działania Jednostki

§ 3

Przedmiotem działalności AZM jest realizacja zadań własnych Gminy Miasto Włocławek w zakresie bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb ludności, zapewnienie użytkownikom lokali optymalnych warunków mieszkaniowych poprzez właściwą eksploatację zasobów mieszkaniowych, utrzymanie właściwego stanu technicznego zasobów, administrowanie lokalami użytkowymi, świadczenie zleconych odpłatnie usług oraz usługi gospodarcze

§ 4

Do zadań AZM należy w szczególności:

1. Eksploatacja zasobów mieszkaniowych w tym:

- a) usługi związane z administrowaniem, zarządzaniem nieruchomościami zasobu mieszkaniowego w zakresie obejmującego, najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz innych usług wynikających z umów o podobnym charakterze,
- b) przyjmowanie budynków do eksploatacji i zgodnie z przepisami ich zasiedlanie, wykonywanie wszystkich praw i obowiązków przypisanych prawem wynajmującemu, a w szczególności obsługi wspólnot mieszkaniowych,
- c) utrzymanie czystości i porządku oraz bezpieczeństwa p.poż w budynkach i ich otoczeniu,
- d) zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania z niezbędnych usług komunalnych (wodociągi, kanalizacja, gaz, dostawa c.o. i c.w.u., itp.),
- e) obsługa administracyjna zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych,
- f) wykonywanie decyzji organów administracji terenowej dot. zarządzanych obiektów i terenów,
- g) zapewnienie nadzoru technicznego nad budynkami i urządzeniami technicznymi,
- h) akumulowanie środków finansowych niezbędnych dla zaspokojenia potrzeb remontowych,
- i) zapewnienie wykonawstwa robót remontowych oraz usług bytowych na rzecz mieszkańców,
- j) inne zlecone odpłatnie czynności administracyjne.

2. Inwestycje i modernizacje w zasobie mieszkaniowym:

- a) planowanie inwestycji w zakresie rozwoju zaplecza technicznego AZM oraz infrastruktury na terenie niezabudowanym zarządzanym przez AZM,
- b) planowanie modernizacji budynków w zakresie ich uzbrojenia technicznego (gaz, c.o., c.w.u., instalacja sanitarna, itp.),
- c) opracowanie potrzeb finansowych i wykonawczych dla właścicieli substancji mieszkaniowej w zakresie realizacji programu inwestycyjno-modernizacyjnego.

3. Obowiązki AZM w zakresie świadczenia usług gospodarczych polegają na zawarciu umów, które określać będą warunki rozliczeń finansowych, termin, miejsce oraz czas świadczonych usług zabezpieczających w pełni potrzeby zarządzanej substancji z właściwymi podmiotami na:

- a) dostawę ciepła i ciepłej wody,
- b) dostawę wody i odprowadzenia ścieków,
- c) dostawę gazu i energii elektrycznej,
- d) wywóz nieczystości i utrzymanie terenów zielonych,
- e) utrzymanie terenów niezabudowanych przekazanych w zarządzanie,
- f) remonty administrowanych obiektów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna i zarządzanie

§5

1. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania AZM określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Integralną część regulaminu organizacyjnego stanowi schemat organizacyjny.

§6

1. AZM kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Dyrektor działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek oraz odpowiada za realizację działalności statutowej.
4. Dyrektor wydaje w ramach zwykłego zarządu lub w granicach pełnomocnictw: zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania jednostki.
5. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w AZM.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania AZM, jej schemat organizacyjny, podział zadań i zakres odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny.

§7

Nadzór nad działalnością AZM sprawuje Prezydent Miasta Włocławek

ROZDZIAŁ V
Gospodarka finansowa

§8

1. AZM prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy AZM.
3. Plan finansowy AZM opracowuje Dyrektor i przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Włocławek.
4. AZM przedstawia Prezydentowi Miasta: informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych, oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Jednostki w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VI
Pełnomocnictwa

§9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu AZM upoważniony jest Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Pełnomocnicy Dyrektora AZM działają w granicach ich umocowania.
3. Udzielone pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§10

1. Statut Administracji Zasobów Mieszkaniowych nadaje Rada Miasta Włocławek.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§11

1. Przekształcenia lub likwidacja Jednostki może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miasta Włocławek.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VIII / 54 / 11
Rady Miasta Włocławek
z dnia 24 marca 2011 roku

Środki trwałe wg KŚT i ich stopień zużycia

L.p.	Opis majątku trwałego wg. KŚT	Stan na A: 08.03.2011	Wartość początkowa (zł)	Dotychczasowe umorzenie (zł)	Wartość netto (zł)
1	00 – grunty	A	-	-	-
2	01 – budynki i lokale	A	665 000,00	-	665 000,00
3	02 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej	A	-	-	-
4	03 – kotły i maszyny energetyczne	A	-	-	-
5	04 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego stosowania	A	155 570,00	-	155 570,00
6	05 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	A	-	-	-
7	06 – urządzenia techniczne	A	-	-	-
8	07 – środki transportu	A	-	-	-
9	08 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	A	-	-	-
10	09 – inwentarz żywy	A	-	-	-
Razem			820 570,00	-	820 570,00

A – stan przewidywany na dzień 08 marca 2011 r.